

All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale**

(D.M. 66/2023)

Titolo: FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44606

CUP: J54D23003510006

**OGGETTO RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali aventi ad
oggetto il reclutamento tra il personale interno/collaborazioni plurime/esterno di TUTOR/ESPERTI/ per la
realizzazione delle attività dei percorsi afferenti al progetto "FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE
GASPERI"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in

ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*" (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

CONSIDERATO che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 35.063,29;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 18 gennaio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.1912/IV-5 del 08 marzo 2024;

VISTA la determina di assegnazione ufficio di RUP prot. 5959/IV-5 del 30 luglio 2024

VISTO il decreto n. 7429/IV-5 del 26/09/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento tra il personale interno/collaborazioni plurime/esterno di TUTOR/ESPERTI/ per la realizzazione delle attività dei percorsi afferenti al progetto "FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI

VISTO l'Avviso di selezione pubblicato con prot. n. 7429/IV-5 in data 26/09/2024

Visto il **VERBALE DI SELEZIONE**, in data **29 ottobre 2024** acquisito con **prot.9004/IV-5** che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 8804/IV-5 del 25 ottobre 2024;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 9366/IV-5 del 05 novembre 2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 9601/IV-5 del 08 novembre 2024 e l'integrazione del 20 novembre 2024 prot. n. 10292/IV-5

CONSIDERATO che non sono state individuate tutte le figure richieste

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C112.1-2023-1222-P-44606- CUP: J54D23003510006, di avvalersi della collaborazione delle seguenti professionalità:

a) **la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:**

| | |
|--|------------------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | TUTOR |
| Laboratori di formazione sul campo | Formatore ESPERTO e TUTOR |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | TUTOR |

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione per la figura di TUTOR INTERNO);
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) per la figura di ESPERTO;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, per la figura di ESPERTO;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi di **tutor e di un esperto per l'edizione E**, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca per la linea di investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa SILVANA DI BELLA in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;



VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la prof.ssa SILVANA DI BELLA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTO il proprio decreto di RIAPERTURA del 21 novembre 2024 prot. n. 10359/IV-5 dell'avviso selezione per il progetto FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44606- CUP: J54D23003510006

EMANA

La RIAPERTURA DEL seguente AVVISO UNICO per la selezione volta al conferimento di incarichi individuali per il progetto FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44606- CUP: J54D23003510006

Art. 1 oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di tutor e di n. 1 esperto per l'edizione E** necessari nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| Percorso formativo | Finalità e Tematiche da affrontare | Dirigente scolastico, DSGA, docenti e personale amministrativo | Professionalità | Ore da attribuire ad ogni unità di personale | Compenso orario lordo Stato |
|--------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------------|
| | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|----|---------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. | n. 4 corsi (e 4 tutor) | A n. 1 | 19 | € 34,00 |
| | | | TUTOR Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (acquisti, A.T.) | | |
| | | | B n. 1 | 19 | € 34,00 |
| | | | TUTOR Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali | | |
| | | | C n. 1 | 19 | € 34,00 |
| | | | TUTOR Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie | | |
| | | | D n. 1 | 19 | € 34,00 |
| | | | TUTOR Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo | | |



| Percorso formativo | Finalità e Tematiche da affrontare | Dirigente scolastico, DSGA, docenti e personale amministrativo | Professionalità | Ore da attribuire ad ogni unità di personale | Compenso orario lordo Stato |
|------------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------|
| Laboratori di formazione sul campo | Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. . | n. 4 corsi (1 esperto e 4 tutor) | <p>E n. 1 ESPERTO Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0" (uso tavolette grafiche, zspace, tavoli interattivi, stampante 3D etc)</p> | 19 | € 122,00 |
| | | | <p>E n. 1 TUTOR Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"</p> | 19 | € 34,00 |





| | | | | | |
|--|--|------------------|---|-----------|----------------|
| | | | (uso tavolette grafiche, zspace, tavoli interattivi, stampante 3D etc) | | |
| | | F n. 1 | TUTOR Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica | 19 | € 34,00 |
| | | G n. 1 | TUTOR Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), | 19 | € 34,00 |
| | | H n. 1 | TUTOR Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia | 19 | € 34,00 |



| Percorso formativo | Finalità e Tematiche da affrontare Cfr. anche "allegato E" | dirigente scolastico, DSGA, docenti e personale amministrativo | Professionalità | Ore da attribuire ad ogni unità di personale | Compenso orario lordo Stato |
|--|--|--|-----------------|--|-----------------------------|
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor | n. 3 TUTOR | | | |
| | | | TUTOR n. 1 | 18 | € 34,00 |
| | | | TUTOR n. 1 | 18 | € 34,00 |
| | | | TUTOR n. 1 | 18 | € 34,00 |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. | | |
|--|---|--|--|

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
2. Modulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.
3. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
4. Elaborare un progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, obiettivi da raggiungere, strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico.
5. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi, eventualmente da pubblicare sulla piattaforma FUTURA e comunque rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto.
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
8. Alimentare la piattaforma di avanzamento.
9. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti.
10. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
11. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
12. Condividere i risultati raggiunti periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e ove richiesto con il Dirigente Scolastico.
13. Compilare e firmare il registro delle attività.
14. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
15. Rispettare l'informativa sulla privacy.
16. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.
17. Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta (a titolo esemplificativo):
 - inserire i dati relativi alla gestione del percorso
 - registrare le anagrafiche
 - inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - concordare l'orario con gli esperti
 - provvedere alla gestione della classe
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** deve :

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un

curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica..

La candidatura a componente Comunità di pratiche per l'apprendimento NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.

Articolo 2 – Destinatari

Nell'ambito del presente avviso, avranno priorità le istanze pervenute dagli interessati come segue:

ESPERTI

1. Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (escluso supplenti brevi e saltuari);
2. Personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche (che si dichiara disponibile ad operare in più istituti scolastici) con nomina ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007;
3. Esperti esterni tramite stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 6 decreto legislativo n. 165/01.

TUTOR

1. Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto (escluso supplenti brevi e saltuari);
2. Personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche (che si dichiara disponibile ad operare in più istituti scolastici) con nomina ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007;
3. Esperti esterni tramite stipula di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 6 decreto legislativo n. 165/01.
- 4.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- xi. possiedano i seguenti **titoli di accesso**:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso:

esperti: **Laurea** del vecchio ordinamento (o diploma di laurea) o Laurea specialistica o Laurea magistrale

Nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

Tutor Laurea/diploma con esperienza professionale nella tematica del percorso scelto

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **07 dicembre 2024** al Dirigente scolastico del **II Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi" Acì Sant'Antonio**, **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo ctic8as00g@istruzione.it e/o ctic8as00g@pec.istruzione.it Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente **COGNOME NOME - "ISTANZA SELEZIONE D.M. 66/2023 – progetto FORMAZIONE DIGITALE ALLA DE GASPERI"** candidatura **ESPERTO** o **TUTOR** (INDICARE IL PERCORSO)

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- *Domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui allegato A*
- *Autodichiarazione titoli utilizzando il modello di cui allegato C*
- *Proposta progettuale strutturata una per ogni ordine di scuola (solo per ESPERTO) utilizzando il modello di cui allegato D*
- *Curriculum vitae (in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*
- *Deve essere prodotta anche una copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).*

- *Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato F".*
 - *Copia documento di identità.*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, nonché prodotto e inviato ESCLUSIVAMENTE in formato PDF pena l'esclusione.
 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 7. L'Istituzione scolastica, si riserva, ai sensi dell'art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 – Criteri di comparazione delle istanze e formulazione graduatorie

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Per la selezione delle figure specificate all'art. 1, saranno formulate le relative graduatorie mediante una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati sulla base della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'Allegato A.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.
8. La graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web della Scuola www.icadegasperi.edu.it

Articolo 6 – Durata e conferimento dell'incarico

1. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:
 - Avvio presumibile dei percorsi didattici: **dicembre/gennaio 2024**
 - Conclusione presumibile dei percorsi didattici: **30 settembre 2025**
2. I singoli corsi saranno realizzati secondo il calendario predisposto della scuola, che sarà reso noto al personale individuato. Pertanto l'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti e il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni.
3. Ad ogni candidato verrà assegnato un solo incarico secondo l'ordine presente nelle suddette graduatorie. In caso di carenza di candidature, la scuola si riserva la facoltà, di procedere all'affidamento di ulteriori incarichi allo stesso personale già incaricato se disponibile, qualora le condizioni di fattibilità siano coerenti con i termini previsti dal cronoprogramma.

Articolo 7 - Corrispettivo

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.
2. Sui compensi determinati sulla base delle ore previste nei corsi come indicati all'art. 1, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa SILVANA DI BELLA.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento**, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: il II Istituto Comprensivo Statale "A. DE GASPERI" – Aci Sant'Antonio CT, con sede legale in Via T.N. MAUGERI, 4 ACI SANT'ANTONIO, provincia di CT, telefono [0957022373](tel:0957022373), codice fiscale 81002250876, codice meccanografico CTIC8AS00G,

email ctic8as00g@istruzione.it , PEC ctic8as00g@pec.istruzione.it , rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SILVANA DI BELLA.

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com , PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8as00g>

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icadegasperi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso pubblico:

- Allegato A_ Domanda di partecipazione
- Allegato B_ Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C_Autodichiarazione titoli
- Allegato D Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Di Bella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*